Comune di Partinico
PROVINCIA DI PALERMO
Proposta di Deliberazione del Comitato Dei Sindaci
del Distretto Socio-sanitario N° 41

N° 06 **del Reg.** **Data** 27-12-2016	**OGGETTO**	Approvazione Piano di Intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA)- azione 9.1.1 (periodo 2016-2019),

L 'anno duemila sedici il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 10, 30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio - Sanitario N° 41 con l'intervento dei signori:

Città	Rappresentata	Pres.	Ass.
Partinico Presidente: (Comune capofila)		X	
Trappeto			X
Montelepre		X	
Giardinello			X
Balestrate		X	
Camporeale			X
S.Giuseppe Jato		X	
S.Cipirello		X	
Borgetto		X	
AUSL n°6 (senza diritto di voto)			X
	Totale N°	6	4

Presiede il Sindaco del Comune capofila Ass. PROVENZANO Giovanni e partecipa il Coordinatore del Gruppo Piano d.ssa Angela M. Puccio _____

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

la L.328/2000 prevede la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali con particolare riferimento all'art.22 " definizione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e all'art.5 "ruolo del terzo settore".

il D.P.C.M. del 30 marzo 2001 ha emanato atto d' indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art.5 della L.328/2000;

l'accordo di Conferenza Stato-Regioni del 22.2013 sul documento recante "Linee Guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione ai sensi dell'art, 4 del D.Lgv. n.281 /1997;

il D.Lgv. n. n.150 del 14.09.2015 recante " Disposizioni riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro di politiche attive ai sensi dell'art.1,c.3 della L. n.183 del 10.12.2014;

l'art.1, c.386 della L.n.208 che istituisce presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale

le Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'Inclusione Attiva approvate in conferenza unificata l'11.02.2016;

atteso che:

il Distretto Socio Sanitario n.41 costituito dai Comuni di: Partinico (capofila), Balestrate, Borgetto, Camporeale, Giardinello, Montelepre, San Cipirello, San Giuseppe Jato, Trappeto ha avviato le procedure per l'attuazione nel proprio territorio del Sostegno per l'Inclusione Attiva per cui è stato elaborato un piano di proposta d'Intervento;

che già dal 2.09.2016 in questo Distretto S.S. n.41 è in corso la presentazione delle istanza per la richiesta d'interventi da parte degli aventi diritto;

che entro il 31.12.2016 questo Distretto S.S. n.41 dovrà trasmettere la proposta d'intervento finalizzata all'attuazione per il Sostegno per l'Inclusione Attiva;

che la superiore proposta è stata redatta secondo i formulari emanati dal competente Ministero e finalizzate all'utilizzo delle risorse destinate a questo Distretto dall'Avviso n.3 del 3.08.2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e quantificate in € 1.693.748,00;

che il Comitato dei Sindaci durante la riunione del 9.11.2016 con verbale di pari data ha scelto le azioni progettuali da inserire nel piano d'intervento SIA al fine di accedere al finanziamento di cui sopra;

che è stato elaborato un piano d'intervento secondo le direttive impartite dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, trasferito nel Formulario pubblicato dal Ministero stesso della somma complessiva di €1.693.748,00;

che, pertanto, al fine di trasmettere domanda di ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" di proposte di intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA)- azione 9.1.1 (periodo 2016-2019).

SI PROPONE AL COMITATO DEI SINDACI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N° 41

Per i motivi espressi in premessa che s'intendono riconfermati e trascritti

1. **Approvare** il Piano di Intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA)- azione 9.1.1 (periodo 2016-2019), così come da formulario allegato
2. **Autorizzare** il Sindaco del Comune di Partinico nella qualità di Presidente del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n.41 ad inoltrare richiesta di ammissione a finanziamento per l'importo di €1.693.748,00.
3. **Dare atto** che nessun onere è a carico dei comuni di questo Distretto

Il Responsabile del Procedimento

Si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica (art.53 della L.142/90 e L.R.n° 48/'91).

favorevole

contrario

Data_____

Il Responsabile del Settore

(Coordinatore del Gruppo Piano)

IL COMITATO DEI SINDACI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N° 41

dopo opportuna discussione ;

ritenuto che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

con voti unanimi espressi in forma palese e proclamati dal Sindaco-Presidente .

DELIBERA

Infine il Comitato dei Sindaci con voti unanimi espressi in forma palese e proclamati dal Sindaco-Presidente palesi

DELIBERA

Dichiarare il presente provvedimento Immediatamente esecutivo

Partinico Presidente: (Comune capofila)	X	
Trappeto		X
Montelepre	X	
Giardinello		X
Balestrate	X	
Camporeale		X
S.Giuseppe Jato	X	
S.Cipirello	X	
Borgetto	X	

2.5 Accessibilità delle misure di politica attiva del lavoro per gli utenti dei servizi sociali

Descrivere le azioni di attivazione lavorativa, work-experience, tirocini, orientamento al lavoro e formazione disponibili sul territorio per gli utenti presi in carico dal servizio sociale, in proprio o in collaborazione con altri enti; aggiungere spazio per descrizione/commento.
Descrivere, inoltre, l'eventuale modalità di collaborazione tra i servizi sociali e i Centri per l'impiego, per l'accesso alle misure di orientamento e inserimento lavorativo da parte degli utenti dei servizi sociali; aggiungere spazio per descrizione/commento.
Individuare, infine, le eventuali esigenze di attivazione o potenziamento delle misure per i beneficiari del SIA.

(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)

Funzioni	Necessità di rafforzamento	Note (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Interventi: informazione consulenza e orientamento al lavoro	1-ALTA	orientamento professionale preliminare in fase di pre assessmnet
Interventi: work-experience (es. tirocini) e interventi di inserimento lavorativo	4-NULLA o QUASI NULLA	non previsti
Interventi: inserimento lavorativo di categorie particolarmente vulnerabili (cooperative sociali di tipo B e terzo settore)	4-NULLA o QUASI NULLA	non previsti
Interventi: formazione per il lavoro	1-ALTA	previsti atraverso la realizzazione dell'azione B.2c
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

Formulario S.I.A.

Ver. 1.0

Modello B - "Formulario per la presentazione della Proposta di intervento"

FORMULARIO

PROPOSTA DI INTERVENTO
PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (AZIONE 9.1.1[1])

Indice

1. Dati identificativi e struttura gestionale
2. Analisi del fabbisogno
3. Progettazione interventi - Scheda 1 allegata (in MS Excel)
4. Risultati attesi
5. Piano finanziario - Scheda 2 allegata (in MS Excel)
6. Cronoprogramma - Scheda 3 allegata (in MS Excel)

Elenco dei fogli Excel

1. Dati identificativi e struttura gestionale
2.1 Tipologia di utenza
2.2 Sistema di offerta dei servizi sociali presenti sul territorio
2.3 Dotazione attuale di risorse umane e strumentali e relativo fabbisogno
2.4 Esistenza di una collaborazione tra istituzioni ed enti
2.5 Accessibilità delle misure di politica attiva del lavoro per gli utenti dei servizi sociali
2.6 Dotazione strumentale e informatica e Servizi ICT a disposizione
3. Progettazione interventi - Scheda 1 allegata (in MS Excel)
4. Risultati attesi
5. Piano finanziario - Scheda 2 allegata (in MS Excel)
6. Cronoprogramma - Scheda 3 allegata (in MS Excel)

[1]Cfr. PON "Inclusione", azione 9.1.1 - (Sperimentazione Sostegno per l'Inclusione Attiva-SIA) Supporto alla sperimentazione di una misura nazionale di inclusione attiva [che prevede l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari in condizioni di povertà condizionale alla adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa] attraverso il rafforzamento dei servizi di accompagnamento e delle misure di attivazione rivolte ai beneficiari", a valere sul FSE.

1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA GESTIONALE

1.1 Anagrafica dell'Ambito territoriale candidato	
Denominazione	DISTRETTO SOCIO SANITARIO 41
Ente capofila*	PARTINICO
Comuni aderenti	MONTELEPRE, GIARDINELLO, BORGETTO, CAMPOREALE, SANGIUSEPPE JATO, SAN CIPIRELLO, BALESTRATE, TRAPPETO
Sede legale	P/za UMBERTO I° - 90047 PARTINICO
Rappresentante legale	LO BIUNDO SALVATORE
Telefono	091- 8782684 - fax 0918913227
Posta elettronica	servizisociali@comune.partinico.pa.it
Pec	servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it

*Per Ente capofila si intende il Comune capofila o altro soggetto unico identificato dalla Regione in rappresentanza di ciascun Ambito territoriale. E' designato come tale dall'associazione dei Comuni dell'Ambito territoriale in ossequio alla normativa regionale e nazionale di riferimento. In caso di Consorzi e/o Unioni di Comuni non c'è un Ente capofila del raggruppamento perché la gestione della funzione e/o dei servizi è affidata ad un soggetto giuridico terzo rispetto ai singoli Comuni aderenti. In questo ultimo caso occorre inserire nel campo in questione la denominazione del Consorzio e/o dell'Unione dei Comuni.

1.2 Informazioni sul Referente per l'implementazione del progetto e/o Responsabile unico del procedimento	
Cognome e Nome	Polizzi Salvatrice
Ente di appartenenza	Comune di Partinico
Sede	Settore servizi alla persona - viale Aldo Moro 47 - Partinico
Ruolo	assistente sociale
Ruolo ricoperto in Ambito territoriale	R.U.P
Telefono	091 8908202
Cellulare	3291527714
Posta elettronica	servizisociali@comune.partinico.pa.it
Pec	servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it

1.3 Informazioni sulla struttura di gestione del progetto

Descrivere l'organizzazione (anche in termini di numero di risorse umane) della struttura che dovrà gestire l'attuazione della Proposta di intervento oggetto del presente Avviso, con riferimento alle funzioni di attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle spese attraverso il sistema gestionale interno SIGMA, che verrà fornito dalla Autorità di Gestione.
Indicare qualifica e funzioni del personale dell'Ambito territoriale coinvolto nel progetto (Inserire nuove righe se necessario).

Attuazione	
Qualifica	**Funzioni**
1 assistente sociale	Orientamento, sostegno e recupero di persone e famiglie in situazioni di disagio riferite alle azione A.1a e A.1b
1 amministrativo Cat.D	coordinatore della gestione amministrativa delle funzioni progettuali (comune capofila), inserimento dati nel sistema informativo di gestione, monitoraggio e Audit (SIGMA)
1 addetto al segretariato sociale	supporto alle azione A.1a e A.1b

Monitoraggio / SIGMA	
Qualifica	**Funzioni**
1 assistente sociale	monitoraggio dei progetti personalizzati di presa in carico delle famiglie; monitoraggio dell'intero impianto progettuale del SIA
1 amministrativo	acquisizione dei dati relativi al monitoraggio e loro inserimento nella piattaforma informatica

Rendicontazione / SIGMA	
Qualifica	**Funzioni**
1 amministrativo Cat. D	gestione del processo di contabilità e rendicontazione del SIA

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

si utilizzeranno le medesime risorse professionali per ciascuna delle diverse fasi di attuazzione del progetto sopra previste.

2. ANALISI DEL FABBISOGNO

Rispetto agli obiettivi generali del SIA, descrivere brevemente le esigenze a cui gli interventi che si intendono avviare daranno risposta, mettendo in evidenza i seguenti aspetti.

2.1 Tipologia di utenza

Sulla base della esperienza corrente, indicare le principali categorie di utenza che si rivolgono ai servizi con riferimento alle politiche di contrasto alla povertà (es. utenti che richiedono contributi economici ad integrazione del reddito familiare, buoni spesa o buoni pasto, pagamento utenze domestiche, contributi economici per l'alloggio ecc.).

Tipologia	**Numerosità***	**Principale tipologia di intervento richiesta**	**Seconda tipologia di intervento richiesta**	**Note e commenti** (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Famiglie:	1-ALTA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	Il forte stato di disagio socio economico, con conseguenti difficoltà nella gestione e nell'assistenza familiare ,fa registrare ,una continua richiesta da parte delle famiglie afferenti al DSS 41,di sostegno globale Povertà o precarietà economica del nucleo, carenza di strumenti culturali, presenza di dinamiche relazionali interne alterate, fragilità della struttura del nucleo familiare per sua incompletezza o difficoltà a far fronte a particolari carichi assistenziali sono le cause principali delle problematiche familiari . Da qui la necessità da parte delle istituzioni a garantire servizi di sostegno, guida e accompagnamento delle famiglie in particolare ove sono presenti minori.
Famiglie con 1 o 2 minori	1-ALTA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Famiglie con tre o più minori	1-ALTA	6-servizi di assistenza	1-contributo economico	
Famiglie in possesso permesso di soggiorno di lunga durata con minori oppure famiglie con cittadinanza non italiana con minori	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	1-contributo economico	
Nuclei monogenitoriali	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Famiglie con persone con disabilità	1-ALTA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Altre Famiglie-specificare:	3-BASSA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	

*Orientativamente, per numerosità alta si intende oltre la metà dell'utenza; per media, oltre un quarto e meno della metà; per bassa, al di sotto di un quarto; per nulla o quasi nulla, frequenza episodica o marginale.

Tipologia	Numerosità*	Principale tipologia di intervento richiesta	Seconda tipologia di intervento richiesta	Note e commenti (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Individui:				La forte crisi economica si riflette negativamente sul benessere psicologico delle persone, che presentano parallelamente allo stato di precarietà socio economica una instabilità emotiva, con conseguenze nella sfera relazionale e affettiva. La perdita del lavoro va intesa come un evento complesso e multidimensionale, che coinvolge diversi aspetti, comportando un complessivo peggioramento nella qualità della vita propria e dei propri familiari. Alla luce di ciò appare evidente il bisogno di attivare interventi e servizi diversificati rivolti alle fasce più deboli che attraverso la forte domanda di aiuto sociale esprimono il loro disagio. i percorsi individuali aiutano la singola persona ad acquisre strumenti e potenzialità da impiegare in nuove possibilità lavorative e conseguentemente in un maggiore e migliore inserimento sociale.
Persone mai collocate al lavoro	1-ALTA	7-bisogni complessi	4-lavoro	
Persone che hanno perso il lavoro	1-ALTA	7-bisogni complessi	4-lavoro	
Persone con problemi di dipendenza	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Persone con problemi di salute mentale	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Persone senza dimora	1-ALTA	6-servizi di assistenza	5-alloggio	
Anziani soli	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Immigrati (cittadini comunitari/ extracomunitari)	1-ALTA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Persone con disabilità sole	3-BASSA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Giovani (18-25 anni)	2-MEDIA	4-lavoro	7-bisogni complessi	
Altre Persone-specificare:				

*Orientativamente, per numerosità alta si intende oltre la metà dell'utenza; per media, oltre un quarto e meno della metà; per bassa, al di sotto di un quarto; per nulla o quasi nulla, frequenza episodica o marginale.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

2.2 Sistema di offerta dei servizi sociali presenti sul territorio

Descrivere sinteticamente la distribuzione territoriale e l'organizzazione dei servizi sociali, con particolare riferimento alla funzione di segretariato sociale per l'accesso e ai servizi sociali professionali per la presa in carico, segnalando anche l'eventuale gestione associata dei servizi a livello di Ambito e l'esistenza di modalità di lavoro in equipe per la valutazione multidimensionale del bisogno di specifiche categorie di utenza: minori, adulti, disabili ecc.

Dotazione delle strutture presenti nell'Ambito (si chiede di fornire una rappresentazione dell'insieme delle strutture attive nel territorio afferente all'Ambito)

Tipologia	Numero presidi/punti intervento	Numero risorse umane assegnate	Gestione associata
Segretariato sociale/sportello sociale	5	16	3-assente
Porta unica di accesso	4	2	2-parziale
Servizio sociale professionale	6	6	3-assente

Riguardo alle modalità organizzative dei servizi sociali dei Comuni afferenti all'Ambito, segnalare l'eventuale presenza di equipe multidisciplinari per la valutazione multidimensionale del bisogno, nelle seguenti aree di intervento.

Aree di intervento	Equipe multidisciplinari *(barrare se presenti)*	Tipologie di accordo	Enti coinvolti	
Segretariato sociale/sportello sociale			1-Centri per l'impiego	
			2-strutture sociosanitarie	
			3-consultori familiari	
			4-scuole/Enti di formazione	
			5-soggetti gestori	
			6-utenti/famiglie	
			7-altro	
Porta unica di accesso	X	1-formale	1-Centri per l'impiego	
			2-strutture sociosanitarie	X
			3-consultori familiari	
			4-scuole/Enti di formazione	
			5-soggetti gestori	
			6-utenti/famiglie	
			7-altro	X
Servizio sociale professionale			1-Centri per l'impiego	
			2-strutture sociosanitarie	
			3-consultori familiari	
			4-scuole/Enti di formazione	
			5-soggetti gestori	
			6-utenti/famiglie	
			7-altro	

E' prevista la gestione associata dei servizi di presa in carico nell'area povertà?

Grado di gestione associata	2-Parziale

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

2.3 Dotazione attuale di risorse umane e strumentali e relativo fabbisogno

Indicare le figure professionali attualmente presenti negli uffici di segretariato sociale/porta unica di accesso/sportelli sociali dei Comuni afferenti all'Ambito (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), che potrebbero essere adibite ai servizi di accesso al SIA, con particolare riferimento alla funzione di Pre-assessment (cfr. Linee guida) finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie.

Figure professionali presenti nei servizi di segretariato sociale/porta unica di accesso/sportello sociale dei Comuni afferenti all'Ambito		
Personale	**Totale**	**Di cui da adibire al SIA***
Assistenti sociali	6	1
Educatori professionali, educatori sociali	0	0
Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale, mediatori culturali, operatori interculturali, mediatori familiari, mediatori finanziari, altro personale specializzato pronto intervento sociale e disagio adulti	0	0
Personale specializzato per l'infanzia/pedagogisti	0	0
Operatori socio sanitari /addetti all'Assistenza di Base (ADB) e Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (OTA)	0	0
Psicologi e psicoterapeuti	0	0
Sociologi	0	0
Amministrativi	5	1
Altro, specificare: operatori per il servizio sociale	0	0
Altro, specificare: addetto al segretariato sociale	10	1

*Indicare il personale che si prevede di adibire, anche non esclusivamente ma in modo significativo, al servizio all'utenza.

Indicare le figure professionali attualmente presenti nei servizi sociali professionali dei Comuni afferenti all'Ambito, che potrebbero essere adibite alla creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico dei beneficiari del SIA (per le funzioni di Assessment, progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi - cfr. Linee guida).

Figure professionali presenti nei Servizi sociali professionali dei Comuni afferenti all'Ambito territoriale		
Personale	**Totale**	**Numero risorse umane assegnate**
Assistenti sociali	6	1
Educatori professionali, educatori sociali	0	0
Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale, mediatori culturali, operatori interculturali, mediatori familiari, mediatori finanziari, altro personale specializzato pronto intervento sociale e disagio adulti	0	0
Personale specializzato per l'infanzia/pedagogisti	0	0
Operatori socio sanitari /addetti all'Assistenza di Base (ADB) e Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (OTA)	0	0
Psicologi e psicoterapeuti	0	0
Sociologi	0	0
Amministrativi	5	1
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

Individuare eventuali esigenze di rafforzamento dei servizi in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA (Pre-assessment, Assessment, progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi – cfr. Linee guida).

Esigenze di rafforzamento dei servizi in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA		
Funzioni	**Necessità di rafforzamento**	**Note** (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Servizi per l'accesso alla misura/ Pre-assessment	1-ALTA	la fase di pre assessmente permette di effettuare una corretta valutazione preliminare dei bisogni per la formulazione del piano di intervento
Presa in carico/Assessment/ definizione dei Progetti personalizzati	1-ALTA	l'assessment permette la raccolta e l' integrazione di dati ai fini di una valutazione, decisione e formulazione dei progettipersonalizzati
Interventi: erogazione di servizi sociali o socio educativi	1-ALTA	dall'analisi del contesto e della domanda emerge la necessità di potenziare i servizi di natura socio educativi rivolti alle famiglie con minori
Altro, specificare: assistenza educativa domiciliare	1-ALTA	ha il fine di contrastare il deterioramento della qualità delle relazioni familiari e sociali mediante una funzione di supporto e mediazione

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

2.4 Esistenza di una collaborazione tra istituzioni ed enti (incluse organizzazioni del terzo settore) nel rispondere alle esigenze dell'utenza con bisogni complessi e descrizione del tipo di collaborazione

Descrivere sinteticamente l'eventuale rete dei servizi di riferimento a livello territoriale (accordi di collaborazione, accordi di programma, convenzioni, protocolli, prassi di cooperazione tra amministrazioni ed enti diversi per il trattamento/presa in carico delle persone o famiglie con bisogni multidimensionali) oltre alle modalità di coinvolgimento del partenariato adottate per la condivisione degli strumenti di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale nonché per l'erogazione dei servizi e delle prestazioni, con particolare riferimento al terzo settore.

(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)

Modalità di coinvolgimento del partenariato (pubblico e privato) (barrare, se presenti, anche più opzioni)		**Note** (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Esistenza di tavoli permanenti con il partenariato (sia inter-istituzionale che con il privato)	X	L'esistenza dei tavoli tematici, convenzioni, accordi di programma, consultazioni sono riferitialle attività di programmazione del piano di zona , della L. 328/00 e dei PAC anziani e infanzia. Inoltre esistono convenzioni con enti privati del terzo settore che espletano servizi di natura socio assistenziale
Convenzioni/ accordi di programma nella gestione	X	
Procedure di consultazione/ concertazione per singoli atti di programmazione	X	
Altro, specificare:		

Individuare eventuali esigenze di rafforzamento della rete in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA.		
Funzioni	**Necessità di rafforzamento**	**Note** (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Collaborazione inter-istituzionale con i centri per l'impiego	2-MEDIA	attività da potenziare per un migliore inserimento lavorativo dei soggetti presi in carico
Collaborazione inter-istituzionale con altri enti (servizi sanitari o socio sanitari, consultori, scuole, enti di formazione)	2-MEDIA	collaborazione da potenziare per una migliore integrazione di rete
Collaborazione inter-servizi (servizi sociali, servizio socio-educativo minori, adulti e famiglia, servizio sociale penale adulti, servizio sociale penale minori, ecc.).	1-ALTA	la collaborazione inter servizi serve a garantire una migliore qualità dei servizi resi
Lavoro in rete con soggetti privati attivi nel contrasto alla povertà (terzo settore in particolare)	1-ALTA	il lavoro di rete con il terzo settore diventa , nel quadro della realtà territoriale locale, necessario e da rafforzare
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

2.5 Accessibilità delle misure di politica attiva del lavoro per gli utenti dei servizi sociali

Descrivere le azioni di attivazione lavorativa, work-experience, tirocini, orientamento al lavoro e formazione disponibili sul territorio per gli utenti presi in carico dal servizio sociale, in proprio o in collaborazione con altri enti; aggiungere spazio per descrizione/commento.
Descrivere, inoltre, l'eventuale modalità di collaborazione tra i servizi sociali e i Centri per l'impiego, per l'accesso alle misure di orientamento e inserimento lavorativo da parte degli utenti dei servizi sociali; aggiungere spazio per descrizione/commento.
Individuare, infine, le eventuali esigenze di attivazione o potenziamento delle misure per i beneficiari del SIA.

(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)

##

Funzioni	**Necessità di rafforzamento**	**Note** (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Interventi: informazione consulenza e orientamento al lavoro	1-ALTA	orientamento professionale preliminare in fase di pre assessmnet
Interventi: work-experience (es. tirocini) e interventi di inserimento lavorativo	4-NULLA o QUASI NULLA	non previsti
Interventi: inserimento lavorativo di categorie particolarmente vulnerabili (cooperative sociali di tipo B e terzo settore)	4-NULLA o QUASI NULLA	non previsti
Interventi: formazione per il lavoro	1-ALTA	previsti atraverso la realizzazione dell'azione B.2c
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

2.6 Dotazione strumentale e informatica e servizi ICT a disposizione

Descrivere la dotazione strumentale informatica ed i servizi ICT utilizzati per la fase di Pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio dell'utenza in condizioni di fragilità economica (sistema informativo/ gestionale, interoperabilità di banche dati tra le diverse amministrazioni, dotazioni informatiche ecc.).

Dotazione strumentale informatica e servizi ICT (barrare, se presenti, anche più opzioni)		**Note** (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Disponibilità per gli operatori sociali di PC connessi alla rete	X	Anche se i comuni sono dotati di computer e stampanti, ed è presente una connessione in rete, nel complesso la strumentazione presente risulta essere insufficiente al fine di dotare il personale che deve occuparsi di mettere in essere le attività del SIA, di adeguate postazioni di lavoro e pertanto appare necessario un potenziamento della dotazione strumentale informatica .
Esistenza di una cartella sociale informatizzata		
Interoperabilità dei sistemi informativi e banche dati		
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

Individuare eventuali esigenze di potenziamento delle dotazione strumentale informatica e servizi ICT per tutte le fasi di attuazione della misura SIA.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

3. PROGETTAZIONE INTERVENTI

Dato l'obiettivo di dare attuazione alle "Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva", indicare gli interventi che si vogliono attuare attraverso i finanziamenti di cui al presente avviso.

(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)

Tipologia di Azione	Tipologia di partenariato	**Riportare i riferimenti all'atto di attivazione del partenariato, ovvero di formalizzazione dell'Accordo** (max 150 caratteri, spazi inclusi)
B.3 Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA	Azione che richiede obbligatoriamente l'attivazione di un partenariato ovvero accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, ovvero altre condizioni di cui all'articolo 5.2 dell'Avviso	
B.4 Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA.	Azione che richiede obbligatoriamente l'attivazione di un partenariato ovvero accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, ovvero altre condizioni di cui all'articolo 5.2 dell'Avviso	

Note e commenti

(non più di 3.000 caratteri, spazi inclusi)

4. RISULTATI ATTESI

Indicare i risultati concreti che si vogliono raggiungere attraverso gli interventi di cui al precedente punto 3 così come dettagliati nella scheda n. 1.

Specificare i risultati con riferimento alle funzioni previste dalle linee guida che si intendono supportare.

4.1 Sistema di offerta dei servizi sociali	
Funzioni (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	**Risultati** (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Servizi per l'accesso alla misura/ Pre-assessment	*Stima del numero di richiedenti il SIA ai quali mensilmente può essere fatto il pre-assessment grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto**
	200
Presa in carico/Assessment/ definizione dei Progetti personalizzati	*Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA presi in carico dalle equipe per la definizione e attuazione del progetto personalizzato grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto**
	150
Interventi: erogazione di servizi sociali	*Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA cui è offerto sostegno sociale professionale ed educativo grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto**
	150
Altro, specificare:	*Definire l'indicatore*
Altro, specificare:	*Definire l'indicatore*

*Si chiede di stimare non il totale dei beneficiari del SIA ma solo quella parte che risulterà utente dei servizi finanziati dal PON.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Specificare i risultati con riferimento alle singole misure che si intende potenziare per metterle a disposizione dei beneficiari del SIA.

4.2 Interventi socio-educativi e misure di politica attiva per gli utenti dei servizi sociali	
Funzioni (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	**Risultati*** (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Interventi: erogazione di servizi socio-educativi	*Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA cui è offerto il servizio socio-educativo realizzato sulla base del finanziamento richiesto*
	50
Interventi: orientamento, implementazione competenze, consulenza informazione, attivazione lavorativa e work-experience	*Definire l'indicatore*
Interventi: formazione per il lavoro	*si ritiene indicatore positivo se almeno il 55% dei partecipanti al percorso formativo per l'inserimento lavorativo (Az.B.2c), che consiste in 85 persone, entro 36 mesi dalla conclusione dell'azione sono*
	47/85
Altro, specificare:	*Definire l'indicatore*
Altro, specificare:	*Definire l'indicatore*

*L'obiettivo dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva finanziati dal presente avviso, è quello di favorire l'inclusione attiva dei nuclei familiari e si traduce nel PON nel seguente indicatore di risultato: il 55% dei partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro, impegnati nella ricerca di un lavoro, in un percorso di istruzione/formazione, nell'acquisizione di una qualifica, in una occupazione al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento (valore obiettivo al 2023). Gli interventi ammessi a finanziamento e in particolare le misure di polita attiva e i servizi socio-educativi volti a favorire la conciliazione tra lavoro e azioni di cura, devono contribuire al raggiungimento di tale risultato complessivo.

Esempio n. 1: percentuale XX di partecipanti impegnati nella ricerca attiva di lavoro o che trovano lavoro al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento; percentuale XX di beneficiari del SIA inseriti in percorsi/interventi di attivazione a valere sulle risorse del finanziamento richiesto; percentuale di beneficiari del SIA che trovano lavoro a seguito della partecipazione a misure di attivazione lavorativa/work-experience a valere sulle risorse del finanziamento richiesto.

Esempio n. 2: percentuale XX di partecipanti che concludono un percorso di istruzione/formazione, ottengono una qualifica, trovano lavoro al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Specificare il tipo di collaborazione e gli enti che si intendono coinvolgere.

4.3 Collaborazione tra istituzioni ed enti nel rispondere alle esigenze dell'utenza	
Funzioni (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	**Risultati*** (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Promozione della integrazione dei servizi in rete	*si considera indicatore positivo di una buona attivazione di rete se il 100% delle amministrazioni afferenti ai comuni del DSS 41 utilizzano il sistema informatizzato del SIA per lo scambio e l'elaborazione della banca dati*
	100/100
Composizione delle equipe multidisciplinari (con personale appartenente a diverse amministrazioni) per la presa in carico dei nuclei con bisogni complessi	*obiettivo è creare una equipe multiprofessionale con almeno una figura professionale per ogni comune del distretto, una dell'asp, una del centro dell'impiego*
	1 equipe con 11 figure professionali afferenti dai vari enti coinvolti
Altro, specificare:	*Definire l'indicatore*
Altro, specificare:	*Definire l'indicatore*

* Esempio n. 1: Condivisione di strumenti e prassi per la profilatura (Pre-assessment) degli utenti da parte degli operatori di servizi diversi (ad es. servizi sociali, Centri per l'impiego, servizi per la salute, istruzione e formazione) - specificare; utilizzo di sistemi gestionali o informativi per lo scambio di dati tra diverse amministrazioni o enti erogatori di servizi - specificare; numero XX di operatori con specifica formazione per il lavoro in rete.

Esempio n. 2: Numero (o percentuale) XX di equipe composte da personale afferente a amministrazioni o enti diversi; collaborazione per la composizione delle equipe multiprofessionali da parte delle seguenti amministrazioni o enti (specificare).

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

5. PIANO FINANZIARIO

Per completare il presente paragrafo occorre compilare la scheda n. 2 (in formato MS Excel) che va allegata al presente formulario.

Note e commenti

(non più di1.500 caratteri, spazi inclusi)

##

6. CRONOPROGRAMMA

Per completare il presente paragrafo occorre compilare la scheda n. 3 (in formato MS Excel) che va allegata al presente formulario.

Note e commenti

(non più di1.500 caratteri, spazi inclusi)

Tipologia azione			2016						2017						2018						2019					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
A.1	Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA (Cfr. Linee guida)	A.1.a							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		A.1.b							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		A.1.c.1																								
		A.1.c.2																								
		A.1.c.3																								
		A.1.c.4																								
		A.1.c.5																								
		A.1.d																								
A.2	Informazione all'utenza e dotazione strumentale informatica e Servizi ICT	A.2.a																								
		A.2.b							x	x	x															
		A.2.c																								
B.1	Servizi socio - educativi	B.1.a								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		B.1.b																								
B.2	Attivazione lavorativa tirocini e work-experience	B.2.a																								
		B.2.b																								
		B.2.c								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		B.2.d																								
		B.2.e																								
B.3	Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA	B.3.a																								
		B.3.b																								
B.4	Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA	B.4.a																								
		B.4.b																								
		B.4.c																								
		B.4.d																								
		B.4.e																								
		B.4.f																								
		B.4.g																								
		B.4.h																								
C.1	Attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al SIA finalizzati alla creazione di sinergie di competenze e know-how	C.1.a																								
C.2	Azione di networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA	C.2.a																								

	Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI	A.1	Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA (Cfr. Linee guida)	A.1.a	Sostegno alle funzioni di segretariato sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di *Pre-assessment* finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie)	SI	€ 370.551,65
			A.1.b	Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)	SI	€ 339.734,20
			A.1.c.1	Interventi sociali: sostegno sociale professionale	NO	€ 0,00
			A.1.c.2	Interventi sociali: assistenza educativa domiciliare, ass. educativa territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti	NO	€ 0,00
			A.1.c.3	Interventi sociali: servizi di mediazione familiare e finanziaria	NO	€ 0,00
			A.1.c.4	Interventi sociali: servizi di mediazione inter culturale e di alfabetizzazione (corsi di lingua italiana per famiglie di immigrati)	NO	€ 0,00
			A.1.c.5	Interventi sociali: altri interventi di operatori sociali - specificare	NO	€ 0,00
			A.1.d	Formazione: Empowerment degli operatori sociali finalizzato al presidio delle funzioni di pre-assessment e presa in carico (Assessment, progettazione e attuazione degli interventi), nonché delle procedure connesse al SIA	NO	€ 0,00
	A.2	Informazione all'utenza e dotazione strumentale informatica e Servizi ICT	A.2.a	Attività di informazione e sensibilizzazione (es. costituzione di info point SIA/sportello sociale tematico, campagne informative relative all'offerta di servizi e opportunità ai potenziali destinatari).	NO	€ 0,00
			A.2.b	Dotazione strumentale informatica e Servizi ICT (esclusivamente per servizi connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto)	SI	€ 31.969,88

			A.2.c	Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive	NO	€ 0,00
	COSTO TOTALE DELL'AZIONE					€ 742.255,73

	Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
ENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA del lavoro rivolte ai beneficiari del SIA — Servizi socio	B.1	Servizi socio -educativi	B.1.a	Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico.	SI	€ 519.342,27
			B.1.b	Servizi educativi e di cura dei bambini in età pre scolare	NO	€ 0,00
	B.2	Attivazione lavorativa tirocini e work-experience	B.2.a	Tirocini extracurriculari	NO	€ 0,00
			B.2.b	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)	NO	€ 0,00
			B.2.c	Percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo e per la creazione di impresa	SI	€ 432.150,00
			B.2.d	Inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali, in particolare di tipo B e nel settore non profit	NO	€ 0,00
			B.2.e	Accompagnamento "a tempo" finalizzato all'inserimento lavorativo anche in forma auto imprenditoriale (tramite avvio di cooperative sociali o di imprese profit); *accesso al credito finalizzato* all'inserimento lavorativo in forma auto imprenditoriale	NO	€ 0,00
	B.3	Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)	B.3.a	Orientamento, consulenza e informazione	NO	€ 0,00
			B.3.b	Analisi e convalida delle competenze in relazione alla situazione nel mercato del lavoro locale e profilazione per la definizione del Patto	NO	€ 0,00

AZIONE B – INTERVI	Politiche attive	B.4	Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)	B.4.a	Avviamento ad attività di formazione ai fini dell'acquisizione/ rafforzamento delle competenze trasversali (socio relazionali e linguistiche) o tecnico professionali (percorsi professionalizzanti e/o di qualificazione professionale) finalizzati all' inserimento/reinserimento socio-lavorativo	NO	€ 0,00
				B.4.b	Percorsi scolastici formativi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e formazione (anche attivando il contratto di apprendistato)	NO	€ 0,00
				B.4.c.	Formazione permanente	NO	€ 0,00
				B.4.d.	Formazione per la creazione di impresa	NO	€ 0,00
				B.4.e.	Azioni di alta formazione e specializzazione definite e realizzate in collaborazione con le imprese per sostenere un qualificato inserimento nel mercato del lavoro	NO	€ 0,00
				B.4.f.	Laboratori di alfabetizzazione informatica, inclusione digitale ed accesso ad internet nell'ambito di percorsi di inserimento lavorativo	NO	€ 0,00
				B.4.g	Laboratori di impresa simulata c/o Istituzioni scolastiche e formative	NO	
				B. 4.h	Implementazione delle competenze propedeutiche al lavoro	NO	€ 0,00
					COSTO TOTALE DELL'AZIONE		€ 951.492,27

5

	Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
AZIONE C- PROMOZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE IN RETE	C.1	Attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al Sia (es.*operatori degli ambiti territoriali, dei CPI, servizi per la salute, istruzione e formazione) finalizzati alla creazione di sinergie di competenze e know-how.*	C.1.a	Formazione congiunta e permanente degli operatori dei servizi sociali territoriali, dei centri per l'impiego, dei centri di orientamento regionale e altri soggetti (anche del privato sociale) coinvolti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate ed in carico per il SIA	**NO**	**€ 0,00**
	C.2	Azione di networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA (accesso, presa in carico, progettazione)	C.2.a	Creazione di partnership tra diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà	**NO**	**€ 0,00**
				COSTO TOTALE DELL'AZIONE		**€ 0,00**

	Codice	Descrizione dell'intervento	Modalità attuative: Macrotipologia N. 1 *	Dettaglio	Macrotipologia N. 2 *	Dettaglio
AZIONE A - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI	A.1.a	L'ambito intende implementare il servizio di segretariato sociale per l'accesso, l' accoglienza, l' analisi della domanda del cittadino/utente e la decodifica del bisogno sociale attraverso l' informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso; l' ...	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	1.1 - Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	1.9 - Operatori e personale amministrativo non specializzato
	A.1.b	A seguito della fase di Pre-assessment sarà possibile per gli operatori condividere o costruire elementi di analisi della famiglia e i punti di riferimento da mettere in comune nella formazione dell' Equipe Multidisciplinare, infatti l'interdisciplinarità e l'integrazione fra le ...	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	1.1 - Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	1.9 - Operatori e personale amministrativo non specializzato
	A.1.c.1	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	A.1.c.2	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	A.1.c.3	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	A.1.c.4	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	A.1.c.5	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	A.1.d	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	A.1.e	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	A.2.b	Al fine di esplicare tutte le azioni del SIA in ogni loro fase è necessario potenziare sia la dotazione informatica hardware e software che fornire all'ambito, personal computer, fotocopiatori, scanner e stampanti. Inoltre, le tecnologie dell'informazione e della ...	4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	4.1 - Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	A.2.c	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
AZIONE B - INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA	Codice	Descrizione dell'intervento	Macrotipologia N. 1	Dettaglio	Macrotipologia N. 2	Dettaglio
Servizi socio educativi e di [illegible]	B.1.a	Dal monitoraggio effettuato da parte dei servizi sociali territoriali afferenti al D.S.S. 41 che quotidianamente si trovano a dovere affrontare problematiche familiari legate a variabili diverse, quali perdita di lavoro, nuclei monoparentali, difficoltà socio relazionali, che ...	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.2 - Affidamento all'esterno	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	B.1.b	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	[illegible]	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	[illegible]	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
Politiche attive del lavoro rivolte ai beneficiari del SIA	[illegible]	Saranno realizzati dei percorsi formativi strutturati in parte teorica e parte pratica (stage) finalizzati a far acquisire competenze relative alla gestione e cura del verde pubblico e dell'ambiente che faciliteranno l'inserimento lavorativo dei partecipanti che vivono in ...	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.2 - Affidamento all'esterno	3 - VOUCHER	3.2 - Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)
	[illegible]	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	[illegible]	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	B.3.a	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	B.3.b	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	B.4.a	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	B.4.b	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	B.4.c	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	B.4.d	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	B.4.e	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	B.4.g	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	B.4.h	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
AZIONE C - PROMOZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE IN RETE	Codice	Descrizione dell'intervento	Macrotipologia N. 1	Dettaglio	Macrotipologia N. 2	Dettaglio
	C.1.a	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –
	C.2.a	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –	– Selezionare –	– Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata –

... modalità attuative, nel consentire altre modalità di acquisizione dei servizi oltre alla assunzione diretta di personale specializzato, resta fermo il rispetto delle disposizioni vigenti in merito alla responsabilità pubblica della presa in carico dei cittadini in condizione di bisogno. Pertanto l'affidamento all'esterno, in convenzione o attraverso altre procedure di evidenza pubblica, può riguardare attività di supp

	VOCI DI COSTO	Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	n.8 risorse umane	8	€ 25.743,06	**€ 205.944,48**
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato			€ 0,00	**€ 0,00**
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato	n. 3 risorse umane	3	€ 10.272,49	**€ 30.817,47**
1.10	Altri operatori sociali			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO				€ 236.761,95
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	**€ 0,00**
2.2	Affidamento all'esterno				**€ 0,00**
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	**€ 0,00**
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI				€ 0,00
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	**€ 0,00**
3.2	Voucher formativi				**€ 0,00**
	TOTALE 3 - VOUCHER				€ 0,00
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari	1 affidamento mepa	1	€ 31.969,88	**€ 31.969,88**
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE				€ 31.969,88
	TOTALE AZIONE A				€ 268.731,83

	VOCI DI COSTO	Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	**€ 0,00**
2.2	Affidamento all'esterno	1 gara appalto azione B.1.a(per il servizio educativo domiciliare per minori con 10 educatori e 1 coordinatore) + B.2.c per l'azione formativa teorica rivolta agli utenti , che prevede 3 tutor formativi e 3 formatori specifici per n° 300 ore cad.1	1	€ 210.914,09	**€ 210.914,09**
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	**€ 0,00**
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI				€ 210.914,09
3.1	Voucher di servizio				**€ 0,00**
3.2	Voucher formativi	stage azione B.2.c	85	€ 1.250,00	**€ 106.250,00**
	TOTALE 3 - VOUCHER				€ 106.250,00
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurriculari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)			€ 0,00	**€ 0,00**
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficari (Microcredito)			€ 0,00	**€ 0,00**
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato			€ 0,00	**€ 0,00**
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE				€ 0,00
	TOTALE AZIONE B				€ 317.164,09

	VOCI DI COSTO	Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	**€ 0,00**
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	**€ 0,00**
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	**€ 0,00**
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI				€ 0,00
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 3 - VOUCHER				€ 0,00
	TOTALE AZIONE C				**€ 0,00**

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 236.761,95	€ 0,00	€ 0,00	**€ 236.761,95**
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 0,00	€ 210.914,09	€ 0,00	**€ 210.914,09**
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 106.250,00	€ 0,00	**€ 106.250,00**
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 31.969,88	€ 0,00	€ 0,00	**€ 31.969,88**
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALI PER SINGOLA AZIONE	**€ 268.731,83**	**€ 317.164,09**	**€ 0,00**	
	TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE				**€ 585.895,92**

	VOCI DI COSTO	Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	n. 8 risorse umane	8	€ 25.743,06	**€ 205.944,48**
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato			€ 0,00	**€ 0,00**
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato			€ 0,00	**€ 0,00**
1.10	Altri operatori sociali	n.3 risorse umane	3	€ 10.272,49	**€ 30.817,47**
	TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO			€ 0,00	**€ 0,00**
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche				**€ 236.761,95**
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	**€ 0,00**
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio				**€ 0,00**
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	**€ 0,00**
3.1	Voucher di servizio				**€ 0,00**
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 3 - VOUCHER				**€ 0,00**
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				**€ 0,00**
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari		0	€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE AZIONE A				**€ 236.761,95**

	VOCI DI COSTO	Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	**€ 0,00**
2.2	Affidamento all'esterno	1 gara appalto azione B.1.a(per il servizio educativo domiciliare per minori con 10 educatori e 1 coordinatore) + B.2.c per l'azione formativa teorica rivolta agli utenti , che prevede 3 tutor formativi e 3 formatori specifici per n° 300 ore cad.1	1	€ 210.914,09	**€ 210.914,09**
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	**€ 0,00**
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI				**€ 210.914,09**
3.1	Voucher di servizio				**€ 0,00**
3.2	Voucher formativi	stage azione B.2.c	85	€ 1.250,00	**€ 106.250,00**
	TOTALE 3 - VOUCHER				**€ 106.250,00**
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurriculari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)			€ 0,00	**€ 0,00**
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficari (Microcredito)			€ 0,00	**€ 0,00**
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato			€ 0,00	**€ 0,00**
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE				**€ 0,00**
	TOTALE AZIONE B				**€ 317.164,09**

	VOCI DI COSTO	Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	**€ 0,00**
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	**€ 0,00**
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	**€ 0,00**
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI				€ 0,00
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 3 - VOUCHER				€ 0,00
	TOTALE AZIONE C				€ 0,00

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 236.761,95	€ 0,00	€ 0,00	**€ 236.761,95**
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 0,00	€ 210.914,09	€ 0,00	**€ 210.914,09**
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 106.250,00	€ 0,00	**€ 106.250,00**
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		**€ 236.761,95**	**€ 317.164,09**	**€ 0,00**	

TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE	€ 553.926,04

	VOCI DI COSTO	Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	n.8 risorse umane	8	€ 25.743,06	**€ 205.944,48**
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	**€ 0,00**
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato			€ 0,00	**€ 0,00**
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato	n. 3 risorse umane	3	€ 10.272,49	**€ 30.817,47**
1.10	Altri operatori sociali			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO				**€ 236.761,95**
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	**€ 0,00**
2.2	Affidamento all'esterno				**€ 0,00**
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	**€ 0,00**
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI				**€ 0,00**
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	**€ 0,00**
3.2	Voucher formativi				**€ 0,00**
	TOTALE 3 - VOUCHER				**€ 0,00**
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari		0	€ 0,00	**€ 0,00**
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE				**€ 0,00**
	TOTALE AZIONE A				**€ 236.761,95**

	VOCI DI COSTO	Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	**€ 0,00**
2.2	Affidamento all'esterno	1 gara appalto azione B.1.a(per il servizio educativo domiciliare per minori con 10 educatori e 1 coordinatore) + B.2.c per l'azione formativa teorica rivolta agli utenti , che prevede 3 tutor formativi e 3 formatori specifici per n° 300 ore cad.1	1	€ 210.914,09	**€ 210.914,09**
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	**€ 0,00**
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI				**€ 210.914,09**
3.1	Voucher di servizio				**€ 0,00**
3.2	Voucher formativi	stage azione B.2.c	85	€ 1.250,00	**€ 106.250,00**
	TOTALE 3 - VOUCHER				**€ 106.250,00**
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurriculari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)			€ 0,00	**€ 0,00**
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficari (Microcredito)			€ 0,00	**€ 0,00**
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato			€ 0,00	**€ 0,00**
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE				**€ 0,00**
	TOTALE AZIONE B				**€ 317.164,09**

	VOCI DI COSTO	Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	**€ 0,00**
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	**€ 0,00**
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	**€ 0,00**
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI				€ 0,00
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)			€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALE 3 - VOUCHER				€ 0,00
	TOTALE AZIONE C				€ 0,00

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 236.761,95	€ 0,00	€ 0,00	**€ 236.761,95**
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 0,00	€ 210.914,09	€ 0,00	**€ 210.914,09**
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 106.250,00	€ 0,00	**€ 106.250,00**
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
	TOTALI PER SINGOLA AZIONE	**€ 236.761,95**	**€ 317.164,09**	**€ 0,00**	

TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE	€ 553.926,04